附件2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 许昌市市直学校学生资助工作绩效考评指标体系 | | | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 评分标准 |  | 备注 |
| 100 |
| **1.学校机构设置** | | | **8** |  |  |  |
|  | 1.机构设置情况 | | **4** |  |  |  |
|  | 1、学校学生资助专门机构设置情况 | 2 | 是否设立学校学生资助专门机构，机构级别为中层正职2分，级别为中层副职1分，没有按规定下文成立机构0分。 | 提供相应证明材料，配备专职人员数以当年秋季资助员工作实际为准。 |  |
| 2、专职人员配备情况 | 2 | 按在校生1:2500人数以下比例配备专职人员，配备专职人员达不到比例要求的扣1分，没有配备专职人员扣2分。 |
| 2.办公条件 | | **4** |  |  |  |
|  | 1.办公场所 | 1 | 有专用办公室得满分，无专用办公室不得分。 | 实地查看为准。 |  |
| 2.专用档案柜 | 1 | 有专用档案柜得满分，无专用档案柜不得分。 |  |
| 3.办公设备 | 2 | 每名工作人员配备开通网络的计算机；配备以下办公所需的专用设备得1分：打印机、复印机，缺少一个扣0.5分（一台设备有多个功能的可重复计分）。 |  |
| **2.制度建设** | | | **10** |  |  |  |
|  | 1.资助内容 | | **8** |  |  |  |
|  | 1、中职、高中国家助学金、义教营养改善计划、学前保教费 | 4 | 制定学校实施细则或具体管理办法得满分，未制定  不得分。 | 学校提供制定的规章制度文件等证明材料，实地查看。 |  |
| 2.中职、高中国家免学费、义教生活补助、学前生活费 | 4 | 制定学校免学费实施细则或具体管理办法得满分，未制定不得分。 |  |
| 2、困难学生认定管理办法 | | **2** |  |  |  |
|  | 1.认定管理办法 | 1 | 出台认定办法或在其他文件中对家庭经济困难学生认定或管理作出具体规定的得满分；其它情况，不得分。 | 学校提供制定的文件。 |  |
| 2.量化指标体系 | 1 | 对家庭经济困难学生的认定有量化指标体系的，得满分；其他情况，不得分。 |  |
| **3.政策落实** | | | **14** |  |  |  |
|  | 1.中职、高中国家助学金、义教营养改善计划、学前保教费 | | **8** |  |  |  |
|  | 1.是否按时按要求报送发放材料 | 3 | 学期内按照要求及时准确报送发放材料得满分，否则  不得分。 | 市资助中心提供材料。 |  |
| 2.资金发放覆盖面 | 2 | 达到规定比例的得满分，未达到规定比例不得分。 | 学校提供证明材料、实地查看。 |  |
| 3..受助学生名单公示 | 3 | 学校按照规定要求内容按时公示学期受助名单，提供春秋两季当时公示照片，没有公示照片不得分。 |  |
| 2.中职、高中国家免学费、义教生活补助、学前生活费 | | **3** |  |  |  |
|  | 受助学生名单公示 | 3 | 学校按照规定要求内容按时公示学期受助名单，提供春秋两季当时公示照片，没有公示照片不得分。 | 学校提供证明材料、实地查看。 |  |
| 3.学校资助 | | **2** |  | 学校提供相关证明材料（参照学校上报年报数据）。 |  |
|  | 学校资助 | 2 | 开展学校资助得满分，没有不得分。 |  |
| 4.社会资助 | | **1** |  |  |
|  | 社会资助 | 1 | 有社会资助的得满分，没有不得分。 |  |
| **4.日常管理** | | | **68** |  |  |  |
|  | 1.困难生认定 | | **16** |  |  |  |
|  | 1.认定程序规范 | 12 | 困难生认定是否规范、公开、公平、公正，成立学校认定评议小组。不能提供学校认定办法扣1分、无评议小组成员名单扣1分。 | 提供学校困难生认定程序和办法的有关规定、学校认定小组的人员构成名单等材料和认定评议组织过程有关记录材料。 |  |
| 2.家庭经济困难学生名单公示 | 4 | 按照规定每学期初学校要公示评议出的家庭经济困难学生名单5个工作日。不公示扣2分，公示时间不足的扣1分。 | 学校提供公示记录、照片等材料。 |  |
| 2.报表报送 | | **6** |  |  |  |
|  | 1.材料报送时间 | 3 | 材料在规定时间内报送得满分，否则不得分。 | 市资助中心提供材料。 |  |
| 2.材料报送质量 | 3 | 审核1次通过得满分，否则不得分。 |  |
| 3.其他材料报送 | | **6** |  |  |
|  | 1.材料报送时间 | 3 | 材料在规定时间内没有报送的，每次扣1分。 |  |
| 2.材料报送质量 | 3 | 报送材料非1次性审核通过，每次扣1分。 |  |
| 4.系统维护与管理 | | **19** |  |  |
|  | 1.全国资助系统模块  使用情况 | 12 | 学校资助数据信息维护及时，学生信息异动更新掌握准确及时的得满分；全部录入系统得满分。录入不完整不及时不得分。 |  |
| 2.受助学生社保卡管理 | 4 | 及时办理并激活社保卡, 并将办卡信息录入全国系统，系统中卡号比例超过受助学生人数95%得满分，低于95%的不得分。 |  |
| 3.河南省困难生识别  系统 | 3 | 其日常识别结果和同时段受助学生名单一致、实际认定结果回填系统得满分。 |  |
| 5.其他工作 | | **6** |  |  |
|  | 1.参加会议人员到会情况 | 3 | 会议包括由市级部门召开的学校会议或部分学校座谈会议，缺席一次扣1分，迟到一次扣0.5分。 |  |
| 2.及时回复市资助中心工作通知情况 | 3 | 一次不及时回复扣0.5分。 |  |
| 6.宣传教育 | | **15** |  |  |  |
|  | 1.宣传和育人工作方案 | 2 | 制定有年度资助工作宣传方案和育人方案，得满分；未制定，不得分。 | 学校提供宣传和育人方案的正式文件或在其它方案中有相关内容。 |  |
| 2.发放资助政策宣传  材料 | 1 | 每年向原建档立卡学生发放资助政策明白卡和受助情况温馨告知书。每缺少一项扣0.5分。 | 学校提供开展此项工作的有关记录证明材料。 |  |
| 3.两节课活动的开展  情况 | 1 | 是否按照要求在每学期开始和结束的时候利用课堂授课的方式向学生宣讲资助政策、讲解国家或学校设立资助项目的申请及具体办理等相关知识，要求每学期不少于2次宣讲活动，每少1次规定次数的宣讲活动扣0.5分。 | 提供开展课堂宣讲的材料、记录、宣传报道文字材料以及图片等证明材料。 |  |
| 4.学校自行组织的资助政策或成效宣传及诚信教育、励志教育、感恩教育等活动开展情况 | 3 | 学校自行组织的全校性活动，开展资助育人评选活动、推出资助育人典型代表主题宣传活动等，每开展一次得1分。 | 提供开展各种活动的正式材料及记录、宣传教育文字材料、宣传报道文字材料以及图片等证明材料。 |  |
| 5.树立受助学生自立自强、知恩图报、成长成才资助育人典型情况 | 2 | 自立自强、积极向上、回馈社会受助学生典型的挖掘、宣传报导情况。被国家级选中或宣传报导的每次得2分、被省级选中或宣传报导的每次得1分、被市级（校内）选中或宣传报导每次得0.5分，同件事迹不重复加分，且以级别最高的计分。 | 主要由学校提供相关证明材料，市资助中心配合提供有关材料。 |  |
| 6.资助工作媒体宣传  报导情况 | 6 | 学校资助工作正面新闻被新闻媒体或学校网站、校报等报导次数（含学生资助网站、简报上专题报导）每次1分。 | 学校提供相关证明材料。 |  |
| **5.附加考评** | |  |  |  |  |  |
|  | 1.违规违纪 | |  |  |  |  |
|  |  | 1.被管理部门通报批评情况 | -3 | 被省教育厅通报1次扣3分，被省资助中心、市教育局通报1次扣2分，被市资助中心通报1次扣1分。 | 市资助中心提供材料。 |  |
|  |  | 2.被媒体报导负面新闻、学生及家长投诉  情况 | -3 | 资助工作被媒体报导负面新闻、学生及家长投诉情况，每次扣1分。 |  |
|  | 2.工作创新 | |  |  |  |  |
|  | 制度措施创新 | 10 | 有创新举措，经评审符合要求的，每项加实际得分，多项通过累计加分，最高10分。 | 学校提供材料，市资助中心集中评审。 |  |
|  |
| 3.讯息上报（工作简报） | |  |  |  |  |
|  | 工作简报报送情况 | 3 | 学校开展工作情况以简报、要情等方式发布，每报送一篇简报记0.5分。 | 学校提供已上报的简报材料。 |  |
| 4.新媒体应用 | |  |  |  |  |
|  | 是否有网页宣传专栏 | 3 | 学校开通有面向社会的资助工作和资助政策宣传的网页专栏，且信息及时更新，得满分。 | 提供可访问的域名及网页专栏截图。 |  |